

Licenciada  
**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

**Estimada Licenciada Palala:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2914-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 147-2019** correspondiente al mes de abril de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D y correlativo No. 000001.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas, uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado –GUATECOMPRAS-.
- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para el cumplimiento a las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones de cotización y licitación.
- Brindar apoyo a los Centros de Costo de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- Apoyar en la identificación en el Plan Anual de Compras todos los procesos a realizar de cotización y licitación, para brindar el acompañamiento legal y administrativo, desde el inicio hasta la finalización de los procesos en el Departamento de Compras de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural.

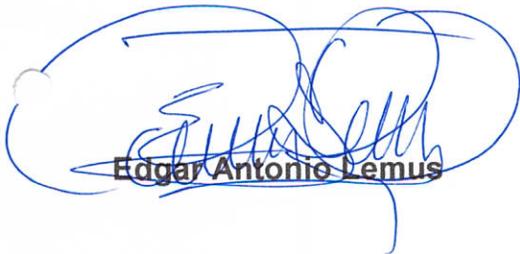
**Resultados Obtenidos:**

- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-05-2019 denominado "Adquisición de Cupones Canjeables por Combustible para uso de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9892737.



- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-06-2019 denominado "Adquisición de Transformadores de 50KVA y 1000KVA para el Palacio Nacional de la Cultura a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9899138, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-07-2019 denominado "Adquisición de un Gabinete de Distribución Eléctrica para el Palacio Nacional de la Cultura a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9902171, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-08-2019 denominado "Adquisición de Celda de Media Tensión para el Palacio Nacional de la Cultura a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9914153, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la revisión de expedientes de Compra Directa por oferta electrónica, para adquisiciones de bienes, materiales y suministros.
- Apoyo en el trámite de terminación de contrato número 90-2018, del evento número C-16-2018, denominado "Unidad De Almacenamiento Y Escáner Planetario", identificado con el NOG 8724644.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



**Edgar Antonio Lemus**

**Vo. Bo.**  **Omar Eduardo Moran González**  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural